

# Anleitung „Antrag auf Änderung der Einschreibung“

Eine Änderung der Einschreibung nehmen Sie in folgenden Fällen vor:

- Studiengangwechsel
- Bachelor-/Masterübergang
- PO-Wechsel

Die Antragstellung wird in digitaler Form durchgeführt. Wenn alles in Ordnung ist, erhalten Sie einen Zulassungsbescheid. In diesem Bescheid werden Sie über das weitere Vorgehen informiert. Der Studiengang muss angenommen und die Immatrikulation beantragt werden.

1. Im Browser folgende URL eingeben: <https://studis.hochschule-trier.de> und mit Ihrer Hochschulkenung im System anmelden.

2. Menüpunkt Studienangebot aufrufen

The screenshot shows the user interface of the Studis portal. At the top, there is a navigation bar with the Hochschule Trier logo, version information (2022.06.65), and a search menu. Below this is a secondary bar with 'Startseite', 'Mein Studium', 'Studienangebot' (circled in red), and 'Benutzer-Informationen'. A notification banner below the navigation bar contains a warning icon and text about keyboard shortcuts. The main content area is titled 'Bewerbungsportal der Hochschule Trier mit ihren Studienorten Trier, Umwelt-Campus Birkenfeld und Idar-Oberstein'. It features a 'Wichtiger Hinweis' section with instructions on how to apply for a program change, a 'Quicklinks' section with buttons for 'Studienservice', 'OLAT', 'QIS', and 'StudIP', and a 'Meine Meldungen' section showing no current messages. The footer contains the HISinOne logo, contact information, and a language selector set to 'Deutsch'.

### 3. Funktion „Studienbewerbung“ aufrufen

Startseite | Mein Studium | **Studienangebot** | Benutzer-Informationen

Information zur aktuellen Version

Geänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey zur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunktes "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "h" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Schließen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot

**Studienangebot**

**Studienbewerbung**  
Hier können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben.

### 4. Gewünschte Funktion bei „E-Mail-Benachrichtigung aktivieren?“ auswählen

Lesezeichen importieren... Erste Schritte Zellerfassung Anmeldung - OTRS 6 TYPO3 CMS Login: Ho... Initialpasswort ändern Umwelt-Campus Birke...

Startseite | Mein Studium | **Studienangebot** | Benutzer-Informationen

Information zur aktuellen Version

Geänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey zur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunktes "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "h" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Schließen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

**Studienbewerbung**

**E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?** Hilfe

Hier können Sie festlegen, ob wir Sie über Änderungen im Portal (z.B. Statusänderung, Bereitstellung Zulassungsbescheid und sonstiger Dokumente) per E-Mail informieren sollen.

**Achtung:** Beachten Sie, dass Sie bei Zustimmungsverweigerung keine Änderungs-E-Mail von uns erhalten und Sie selbst eigenständig den Status Ihrer Bewerbung (und später Ihres Studiums) im Portal verfolgen müssen!

Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung (und später Ihres Studiums) per E-Mail informiert werden?

\* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

Auswahl speichern

## 5. Button „Antrag hinzufügen“ auswählen

The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'HOCHSCHULE TRIER'. Below this, there is a header section with 'Startseite', 'Mein Studium', and 'Studienangebot'. The main content area is titled 'Studienbewerbung' and includes a message: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Below this, there is a section 'Nicht abgegebene Anträge' with a sub-message: 'Um sich auf einen Studiengang zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen". Bitte beachten Sie, dass Sie maximal bis zu 3 Anträge abgeben können.' The button 'Antrag hinzufügen' is highlighted with a red circle. On the right side, there is a sidebar with 'Persönliche Informationen' and 'Hilfe & Kontakt'.

## 6. Nachdem Sie „Antrag hinzufügen“ ausgewählt haben, geben Sie im nächsten Schritt den Studienort, das Studienfach und das Fachsemester an und drücken den „Weiter“ Button.

The screenshot shows the next step in the application process. The main content area is titled 'Ihr Studiengangswunsch' and includes a message: 'Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Dazu ist es notwendig zuerst den Studienort festzulegen. Nachdem Sie einen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.' Below this, there are several dropdown menus for 'Studienort', 'Studienfach', 'Abschluss', and 'Studiengang'. There is also a text input field for 'Zulassungstyp'. The 'Weiter' button is highlighted with a red circle. On the right side, there is a sidebar with 'Persönliche Informationen' and 'Hilfe & Kontakt'.

## 7. Die angegebene Hochschulreife mit „Weiter“ bestätigen bzw. eine weitere Hochschulreife hinzufügen.

The screenshot shows the 'Hochschulreife 1. Antrag' form in the HISinOne system. The form is titled 'Hochschulreife 1. Antrag' and contains a text input field for the user's name. Below the input field, there is a 'Weiter' button circled in red. The right sidebar contains 'Persönliche Informationen' and 'Hilfe & Kontakt' sections. The footer includes 'HISinOne' and 'Deutsch'.

## 8. Die vorgegebenen Angaben zum Zweitstudium prüfen, ggf. korrigieren und mit dem „Weiter“ Button bestätigen.

The screenshot shows the 'Zweitstudium' form in the HISinOne system. The form is titled 'Zweitstudium' and contains a text input field for the user's name. Below the input field, there are two radio buttons for 'ja' and 'Nein'. The 'Nein' button is selected. Below the radio buttons, there is a 'Weiter' button circled in red. The right sidebar contains 'Persönliche Informationen' and 'Hilfe & Kontakt' sections. The footer includes 'HISinOne' and 'Deutsch'.

## 9. Matrikel-Nr. eintragen und „Weiter“ Button bestätigen.

The screenshot shows the application form for Hochschule Trier. The header includes the university logo, navigation icons, and a search bar. The main content area is titled "Studienbewerbung" and "1. Antrag". The "Matrikelnummer" section contains a text input field with the instruction: "Tragen Sie hier Ihre Matrikelnummer der Hochschule Trier ein, sofern Sie bereits an dieser Hochschule studiert haben." Below the input field are "Zurück" and "Weiter" buttons. To the right, there are sections for "Persönliche Informationen" (Bewerbernummer, Matrikelnummer, Benutzerkennung) and "Hilfe & Kontakt" (eventuelle weitere Fragen, Kontaktadressen).

## 10. Einverständniserklärung „ja/nein Auswahl“ und „Weiter“ Button betätigen

The screenshot shows the application form for Hochschule Trier, step 1: "Einverständniserklärung". The "Einverständniserklärung" section contains a text input field with the instruction: "Sind Sie einverstanden ggf. allgemeine Informationen von den Fachbereichen zum gewählten Studiengang und zu Beratungsangeboten, evtl. Einladungen zu Informationsveranstaltungen und -gesprächen, Informationen zu Vorkursen und Allgemeine Erinnerungen zur Abgabe der Bewerbung per E-Mail zu erhalten?". Below the input field is a dropdown menu labeled "ja/nein Auswahl" with options "ja" and "nein". The "Weiter" button is circled in red. To the right, there are sections for "Persönliche Informationen" and "Hilfe & Kontakt".

## 11. Auswahl treffen, in welchem Studiengang/welchen Studiengängen die Einschreibung erfolgen soll

Information zur aktuellen Version

Gemänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey zur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunkts "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "H" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Schließen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

Bewerbungsterminal: Sommersemester 2023

1. Antrag

← Zur Übersicht

**Änderung der Einschreibung**

Bitte treffen Sie Ihre Entscheidung, in welchen Studiengang / welche Studiengänge Sie zukünftig eingeschrieben werden möchten.

\* Möchten Sie Ihren bisherigen Studiengang beibehalten?

Zurück → **Weiter**

Ja, ich möchte parallel in den Studiengang dieses Bewerbungsantrags eingeschrieben werden  
Nein, ich möchte den Studiengang wechseln

**Persönliche Informationen**

Bewerbsnummer  
Matrikelnummer:  
Benutzerkennung:

Keine Postanschrift  
Keine E-Mail-Adresse  
Keine Telefonnummer

Kontrollblatt drucken [PDF]

**Hilfe & Kontakt**

Eventuelle weitere Fragen richten Sie bitte wie folgt an:  
Für den Studienort Trier an: studienservice@hochschule-trier.de, für den Studienort Umwelt-Campus Birkenfeld an: studienservice@umwelt-campus.de und für den Studienort Idar-Oberstein an: studienservice-id@hochschule-trier.de

Allgemeine Hilfe zur Bewerbung

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | © HSiNOne IST EIN PRODUKT DER HG EG

HSiNOne

GENERIERT VOM KNOTEN QUALITÄTSDIENST IM CLUSTER HSTRQUALITÄT

## 12. Angaben kontrollieren, bestätigen und Antrag abgeben.

Information zur aktuellen Version

Gemänderter Standard-Hotkey: Der Standard-Hotkey zur Verwendung von Tastenkürzeln wurde von [STRG+ALT] geändert in [SHIFT+ALT], um kompatibel zu aktuellen Betriebssystemen und Browsern zu sein. Der Aufruf des Menüpunkts "Dokumentation und Hilfe" ist jetzt über das Tastenkürzel "H" möglich. → Nähere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturkürzeln

Schließen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

Bewerbungsterminal: Sommersemester 2023

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

← Zur Übersicht

Vielen Dank, Sie haben alle für Ihre Studienbewerbung erforderlichen Angaben eingegeben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben. Wenn Ihre Eingaben vollständig und korrekt sind, können Sie den Antrag unten auf der Seite über die Schaltfläche "Antrag abgeben" abgeben.

Sie können Ihren Antrag bis zum 24.02.2023 abgeben.

1. Antrag

Ordnungszulassungsbescheid (manuelle Vorgabe)

Status: In Vorbereitung

Menü & Einblendung

**Hochschulstelle**

An der Hochschulstelle  
Durchschnittsnote  
Datum des Erwerbs  
Erworben in  
Landkreis

**Zweitstudium**

Bisherige Hochschulsemester (zwei, einschließlich des aktuellen Semesters): 0  
Abgeschlossenes Studium? Nein

**Matrikelnummer**

Tragen Sie hier Ihre Matrikelnummer der Hochschule Trier ein, sofern Sie bereits an dieser Hochschule studiert haben.  
Matrikelnummer

**Einverständniserklärung**

Sind Sie einverstanden ggf. allgemeine Informationen von den Fachbereichen zum gewählten Studiengang und zu Beratungsstellen, evtl. Einladungen zu Informationsveranstaltungen und gesprochenen Informationen zu Vorlesungen und allgemeinen Erinnerungen zur Abgabe der Bewerbung per E-Mail zu erhalten?  
jahren Auswahl ja

**Änderung der Einschreibung**

Bitte treffen Sie Ihre Entscheidung, in welchen Studiengang / welche Studiengänge Sie zukünftig eingeschrieben werden möchten.  
Möchten Sie Ihren bisherigen Studiengang beibehalten?

**Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben**

Wenn Sie hiermit bestätigen, dass Sie alle Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht haben, dass Sie die Angaben in diesem Antrag und die online versendeten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht haben. Mir ist bekannt, dass fälschlich oder vorläufig falsch gemachte Angaben ordnungsgemäß sind und zum Widerruf der Immatrikulation führen können.

Zurück → **Antrag abgeben**

**Persönliche Informationen**

Bewerbsnummer  
Matrikelnummer:  
Benutzerkennung:

Keine Postanschrift  
Keine E-Mail-Adresse  
Keine Telefonnummer

Kontrollblatt drucken [PDF]

**Hilfe & Kontakt**

Eventuelle weitere Fragen richten Sie bitte wie folgt an:  
Für den Studienort Trier an: studienservice@hochschule-trier.de, für den Studienort Umwelt-Campus Birkenfeld an: studienservice@umwelt-campus.de und für den Studienort Idar-Oberstein an: studienservice-id@hochschule-trier.de

Allgemeine Hilfe zur Bewerbung

Bei positiver Prüfung durch die Hochschule erhalten Sie über das Portal einen **Zulassungsbescheid** mit Angaben über das weitere Vorgehen.

