

Information über anstehende Arbeiten im oder am Gebäude der Hochschule	
Anstehende Arbeiten (Was wird gemacht?)	
Ort der Ausführung (Gebäude/ Etage/ Raum)	
Initiator*in / Kontaktperson intern (Name, Telefon)	
Ausführende Firma, Gewerk (Name, Adresse, Telefon)	
Beginn der Ausführung (Tag/ Zeit)	
Voraussichtl. Ende der Ausführung (Tag/ Zeit)	
Information für den Nutzer: (Lärm, Sperrung, Staub, Beeinträchtigungen,...)	
Sonstiges: z. B. Brandmeldeanlage abschalten, Schweißerlaubnis,...	

Empfänger:

mind. 5 Arbeitstage im Vorlauf an

firmanmeldung@hochschule-trier.de