

Kommunikative Kompetenz

Studienplan
WiSe 2024/25

Inhalt

Ihre Kursbetreuerin.....	1
Der Modulablauf im Überblick.....	1
Praxisseminare	2
Fachvortrag und Präsentation.....	2
Leistungsnachweise, Prüfung, Abschlussnote.....	3
Zertifikate	4
Weitere Termine im Semester.....	4

Ihre Kursbetreuerin



Ihre Kursbetreuerin ist:

Dr. Martina Wesselhöft

Lehrbeauftragte im Fernstudium Informatik,
Kommunikationstrainerin

Mail: martina.wesselhoeft@hs-kl.de

Frau Dr. Wesselhöft hilft Ihnen weiter bei Fragen zum Lehrstoff, den Einsendeaufgaben, den Praxisphasen und zur Prüfung

Bitte senden Sie Ihre Fragen schriftlich per E-Mail unter Angabe Ihrer Telefonnummer.

Der Modulablauf im Überblick

Selbststudium: Das schriftliche Lehrmaterial umfasst drei Lehrhefte aus dem früheren Zertifikatsfernstudium „Sozialkompetenz“ des zfh – Zentrum für Fernstudien im Hochschulverbund. (Die übrigen Lehrhefte des Fernstudiums „Sozialkompetenz“ sind für das Modul „Kommunikative Kompetenz“ nicht relevant.)

Die Lehrhefte sollen vor Teilnahme am ersten Praxisseminar durchgearbeitet werden. Der Lehrstoff vermittelt grundlegendes Wissen über die kommunikationspsychologischen Grundlagen und das Verhalten in bestimmten Kommunikationssituationen. Sie können am besten vom Modul „Kommunikative Kompetenz“ profitieren, indem Sie sich anhand der Lehrhefte ausführlich informieren und sich gedanklich mit der Thematik auseinandersetzen.

Übungsaufgaben: Vor Beginn und im Zusammenhang mit den Praxisseminaren sind Einsende- bzw. Übungsaufgaben in schriftlicher Form zu bearbeiten. Die Antworten werden von der Dozentin geprüft.

Praxisseminare: Im Rahmen des Moduls finden zwei Praxisphasen statt. Dort wird auf die wesentlichen Inhalte der Lehrhefte Bezug genommen, die in praktischen Übungen mit den Teilnehmer*innen umgesetzt werden. Die Praxisseminare werden in Form von Videokonferenzen durchgeführt. Für die Teilnahme werden Videokamera und Audioausstattung benötigt.

Fachvortrag: Parallel zum Studium der Lehrhefte und der Praxisseminare erarbeiten Sie mit Unterstützung der Kursbetreuerin einen Informatik-Fachvortrag. Die Präsentation des Vortrags am Ende des Kurses bildet den Abschluss des Moduls.

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Teilnahme an den Praxisseminaren und der Abschlusspräsentation sind:

- eine ausreichende Internetverbindung
- eine gute mediale Ausstattung mit Videokamera und Audioausstattung
- vorher den Umgang mit BigBlueButton zu üben, z.B. unter „bbb.rlp.net“
- ein möglichst ungestörter Arbeitsplatz

Praxisseminare

In den Praxisseminaren wird das Kommunikationsverhalten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer analysiert und reflektiert und individuelle Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten werden aufgezeigt. Sie haben die Möglichkeit, eigene Erfahrungen und Problemsituationen einzubringen und in Rollenspielen aufzuarbeiten.

Die Teilnahme an den Praxisseminaren ist für den Erwerb eines Zertifikates verpflichtend.

Veranstaltungsdaten

- Termine: Praxisseminar 1: Fr, 06.12.2024 – Sa, 07.12.2024, jeweils 10:00 – 17:30 h
Praxisseminar 2: Do, 16.01.2025 – Sa, 18.01.2025, jeweils 10:00 – 17:30 h
- Dozentin: Dr. Martina Wesselhöft
- Durchführung: Per Videokonferenz.
Den Weblink für den Zugang zu den Online-Sitzungen finden Sie im Kurs auf der Lernplattform.
- Aufzeichnung: Aufzeichnungen werden ausschließlich in individueller Absprache mit Zustimmung aller Beteiligten durchgeführt.
- Anmeldung: Die Teilnahme an den Praxisseminaren erfordert eine Anmeldung. Die Aufforderung zur Anmeldung ergeht rechtzeitig durch die Studiengangsleitung.

Fachvortrag und Präsentation

Die Ausarbeitung des Informatik-Fachvortrags und dessen Präsentation dient dazu, die im Kurs erlernten Grundlagen, Prinzipien und Methoden in einer realen Situation umzusetzen.

Veranstaltungsdaten

- Termin: Sa, 15.03.2025
Beginn: 10:00 – voraussichtlich 16:30 Uhr (abhängig von der Anzahl der Präsentationen)
- Dozentin: Dr. Martina Wesselhöft
- Prüfungsart: Fachvortrag (schriftliche Ausarbeitung und Präsentation)
- Durchführung: Online per Videokonferenz

Wahl des Themas

Die Vorstellung der Themen und die Themenvergabe erfolgt im Verlauf des zweiten Praxisseminars. Sie können entweder eines der vorgestellten Themen wählen oder alternativ ein eigenes Thema aus Ihrem beruflichen Umfeld vorschlagen.

Alle Vortragsthemen müssen spätestens am **31.01.2025** feststehen und mit der Dozentin abgestimmt sein.

Die genauere Klärung des Inhalts erfolgt nach dem zweiten Praxisseminar per E-Mail oder via Lernplattform. Soweit verfügbar, wird auf der Lernplattform Material zu den einzelnen Themen bereitgestellt oder darauf verwiesen.

Anforderungen

Teilnahme:	Die Anwesenheit bei allen Vorträgen ist Pflicht.
Vortragsdauer:	Maximal 30 Minuten je Person, davon 10-20 Minuten für den Vortrag und 5-10 Minuten Moderation der Diskussion. Anschließend 5-10 Minuten für Rückmeldungen und Feedback.
Ausarbeitung:	Erwartet wird <ol style="list-style-type: none">1. eine schriftliche Ausarbeitung des Fachvortrags mit Gliederung, stichpunktartiger Darstellung des Vortragstextes und Quellenangaben.2. Darstellung des Fachvortrags als Bildschirmpräsentation (PowerPoint, OpenOffice, Keynote, LibreOffice o.Ä.). Die Präsentation erfolgt online mit eingeschalteter Videokamera und freigegebener Folienpräsentation auf dem Bildschirm.
Zulassung zur Präsentation:	Die schriftliche Ausarbeitung sowie die Bildschirmpräsentation müssen bis zum 15.03.2025 auf die Lernplattform hochgeladen sein. Die Präsentationsfolien können bis zum Präsentationstermin noch korrigiert werden.

Bewertung

Die Präsentation wird bewertet hinsichtlich

1. des Auftretens bei der Online-Präsentation des Fachvortrags und in der Diskussion (wie Einsatz von Körpersprache, Sprache, Sprechweise),
2. der Foliengestaltung sowie des Umgangs mit der Videokonferenzplattform und
3. des fachlichen Gehalts und der fachlichen Richtigkeit in der Hausarbeit, den Präsentationsfolien und in der Beantwortung der Fragen in der Diskussion
4. der Einhaltung des vorgegebenen Zeitrahmens und der Angemessenheit des vermittelten Stoffumfangs innerhalb dieses Zeitrahmens.

Leistungsnachweise, Prüfung, Abschlussnote

Für den erfolgreichen Abschluss des Moduls sind im Laufe des Semesters folgende Leistungen zu erbringen:

Leistungsnachweis 1: Schriftliche Ausarbeitungen

Die schriftliche Bearbeitung von Einsende- und Übungsaufgaben und des Fachvortrags ist Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung.

Leistungsnachweis 2: Teilnahme an den Praxisseminaren

Die Teilnahme an den Praxisseminaren sowie die aktive Mitarbeit bei den Übungen ist Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung.

Prüfung

Die Prüfung besteht aus der Präsentation des Fachvortrags. Um das Modul erfolgreich mit Note abzuschließen, muss die Präsentation mindestens mit der Note ausreichend (4,0) bewertet werden.

Abschlussnote

Die Note der Präsentation ist die Abschlussnote für das Modul.

Zertifikate

Benotetes Einzelzertifikat

Sie erhalten ein benotetes Einzelzertifikat, wenn Sie die Leistungsnachweise 1 und 2 erbringen und die Präsentation mindestens mit der Note ausreichend (4,0) bewertet wird.

Unbenotetes Einzelzertifikat

Ein unbenotetes Einzelzertifikat wird ausgestellt, wenn Sie die Leistungsnachweise 1 und 2 erbringen und an der Präsentation entweder gar nicht teilnehmen oder sie nicht bestehen (Note schlechter als 4,0).

Benotete und unbenotete Einzelzertifikate werden Ihnen automatisch zugestellt. Ein Antrag auf Ausstellung des Zertifikates ist nicht erforderlich.

Weitere Termine im Semester

Fr, 20.12.2024	Beginn des Anmeldezeitraums zu den praktischen Phasen und Prüfungen des Wintersemesters 2024/25. Sie erhalten rechtzeitig eine Anmeldeaufforderung per E-Mail.
Anfang November bis 31.12.2024	Rückmeldezeitraum für das Sommersemester 2025: Bitte melden Sie sich in diesem Zeitraum online beim zfh zurück. Sie erhalten rechtzeitig eine Rückmeldeaufforderung per E-Mail.
Mo, 24.03.2025	Beginn der Lehrveranstaltungen des Sommersemesters 2025.