

Protokoll der Sitzung des Studierendenparlaments

vom 11. Januar 2024

Studierendenparlament

Trier University of Applied Sciences

Protokollführer: Rouven Hehl

Protokoll ID: #STUPA_WS23/24-4

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung
2. Bestimmung eines Protokollanten
3. Annahme und Veröffentlichung aller Protokolle seit Juli 2022
4. Wahl SWT-Vertreter und Anhörung vergangener Vertreter
5. Bewerbungsfrist AstA
6. Personalfragen AstA
7. Zuordnung des interdisziplinären Studienganges
8. Geschäftsordnung besprechen und diskutieren
9. Sonstiges
10. Bestätigung des Protokolls

1. Begrüßung

Der Vorsitzende des Studierendenparlaments Marius Heldt eröffnet die Sitzung um 13:08 Uhr.

Es nehmen daran teil: Marius Heldt, Nico Knod, Jennifer Lennarz, Sarah Nestler, Fu Cheng, Rouven Hehl, David Klein, Vanessa Kreid. Als Gäste waren Annika Kiefer und Nicolas Schuler anwesend.

Es wird festgestellt, dass das Studierendenparlament beschlussfähig ist.

2. Bestimmung eines Protokollanten

Als Protokollführer wird Rouven Hehl bestimmt.

3. Annahme und Veröffentlichung aller Protokolle seit Juli 2022

Es wird der Antrag gestellt, das Protokoll vom 07.12.2023 anzunehmen. Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es wird der Antrag gestellt, das Protokoll vom 15.09.2022 anzunehmen. Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es wird der Antrag gestellt, das Protokoll vom 28.08.2023 anzunehmen. Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird mit 7 Stimmen und einer Enthaltung angenommen.

Es wird festgestellt, dass das Protokoll vom 05.07.22 bereits inhaltlich angenommen wurde und nur noch äußerlich angepasst werden muss.

4. Wahl SWT-Vertreter und Anhörung vergangener Vertreter

Die Anhörung der Vertreter erfolgte schriftlich durch Sebastian Beiling sowie persönlich durch Annika Kiefer. Es wurden die Aktivitäten des Studiwerks Trier im Jahr 2023 sowie die Inhalte der 4-6 Sitzungen pro Jahr besprochen.

Es wird der Antrag gestellt Annika Kiefer und Sebastian Beiling wieder zu ernennen. Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es wird der Antrag gestellt zwei weitere Tagesordnungspunkte aufzunehmen. Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

5. Bewerbungsfrist AstA

Annika Kiefer regt an, die AStA-Wahl frühzeitig auszuschreiben und die Durchführung aufgrund der AStA-Winterfreizeit sowie den Planungen für das Sommerfest auf Anfang Februar vorzulegen. Sie bietet an die Ausschreibungs-E-Mail zu versenden. Die Bewerbungsfrist soll eine Woche vor der nächsten StuPa-Sitzung enden. Dies entspricht dem 08.02.2024.

Die Diskussion darüber, an welche E-Mail-Adresse die Bewerbungen geschickt werden sollen, endet damit, dass alle Anwesenden sich darauf einigen, dass die Bewerbungen an eine Verteileradresse gesendet werden sollen. Diese Adresse wird die Bewerbungen sowohl an alle Mitglieder des AStA als auch an alle Mitglieder des StuPa weiterleiten.

6. Personalfragen AStA

Annika Kiefer schlägt vor, die Stelle von Heike von aktuell 25 Stunden pro Woche um 5 Stunden auf 30 Wochenstunden aufzustocken oder alternativ eine weitere Person einzustellen. Dies sei nötig um die zusätzlichen Aufgaben im Zusammenhang mit der Fahrzeugvermietung, dem Laptopverleih sowie dem Schreiben der Kassenbücher für alle Fachschaften zu übernehmen. Inklusiv einer eventuellen Erhöhung der der TVL-Stufe ergäben sich hieraus Mehrkosten von bis zu 6.000€.

Es wird der Antrag gestellt, Heikes Stelle aufzustocken und keine weitere Person für 5 Stunden einzustellen. Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird mit 7 Stimmen und einer Enthaltung angenommen.

Des Weiteren schlägt sie vor, eine auf 330 Std. befristete Werkstudentenstelle für die Organisation des Sommerfests zu schaffen. Die Stelle soll sich durch höhere Einnahmen des Sommerfests finanzieren. Sie erläutert die umfangreichen Planungsaufgaben des Sommerfests die beispielsweise das Einholen von Angeboten, die Erstellung eines Sicherheitskonzepts, das Planen von Bierpong- und Volleyballturnier, das Beantragen von Genehmigungen sowie das Finden von Helfern umfassen.

Es werden einige Rückfragen gestellt, die von ihr ausführlich beantwortet werden. Die Abstimmung darüber wird vertagt.

7. Zuordnung des interdisziplinären Studienganges

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung verschoben.

8. Geschäftsordnung besprechen und diskutieren

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung verschoben.

9. Sonstiges

Die nächsten Termine sind der 25.01.2024 um 18:00 Uhr sowie der 15.02.2024 ebenfalls um 18:00 Uhr.

10. Bestätigung des Protokolls

Marius Heldt

(Vorsitzender)

Rouven Hehl

(Protokollführer)