

Video-Plattform (Panopto) der Hochschule Trier

Kurzdokumentation

Stand 22. November 2017, E-Learning-Koordination

Inhalt

Allgemeine Informationen / Ansprechpartner.....	2
Videos hochladen und verwalten.....	2
Eine Veranstaltung aufzeichnen.....	4
Live-Übertragung einer Veranstaltung.....	6

Allgemeine Informationen / Ansprechpartner

Was ist Panopto?

Panopto ist eine gemeinsame Videoplattform der rheinland-pfälzischen Hochschulen, die administrativ vom Virtuellen Campus Rheinland-Pfalz in Kaiserslautern betreut und an der Universität Mainz gehostet wird.

Wo finde ich die Plattform?

Sie erreichen die Plattform unter <http://video.hochschule-trier.de>

Wie erhalte ich Zugang zu der Plattform?

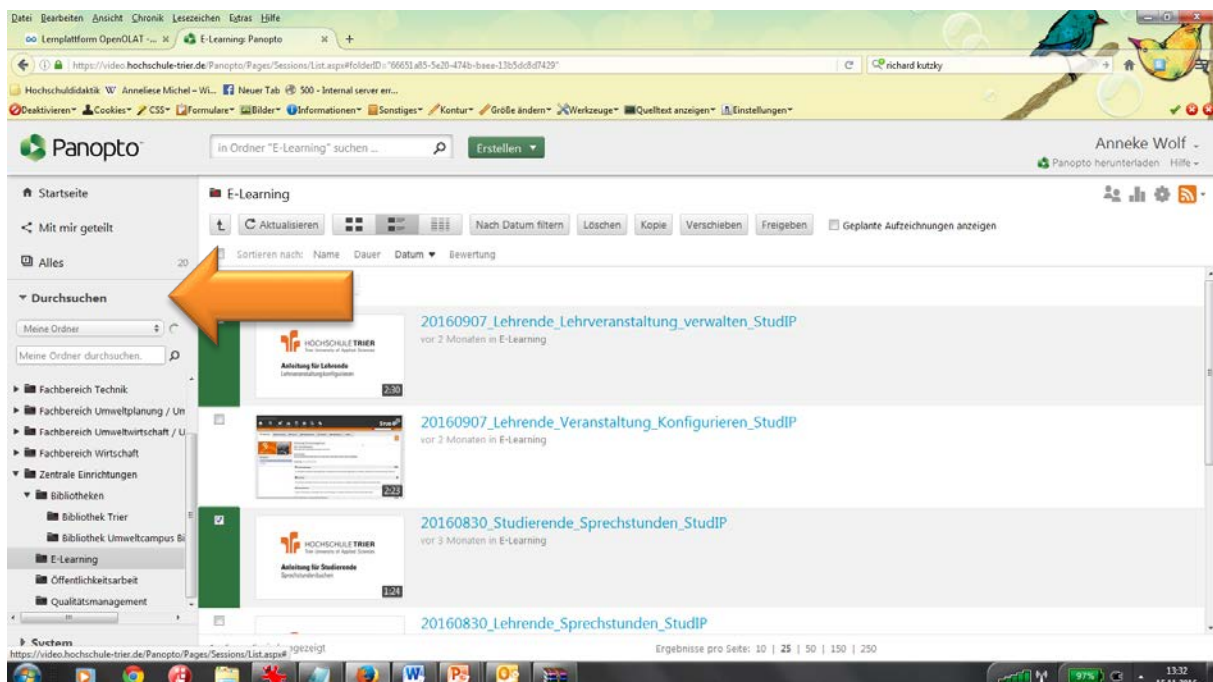
Sie können sich mit Ihrer normalen Hochschulkennung einloggen. Wenn Sie selbst Videos hochladen wollen und nicht über die Berechtigung verfügen, beantragen Sie diese bitte über den E-Learning Helpdesk (<http://helpdesk.hochschule-trier.de> => E-Learning).

Wo erhalte ich Hilfe zu der Plattform?

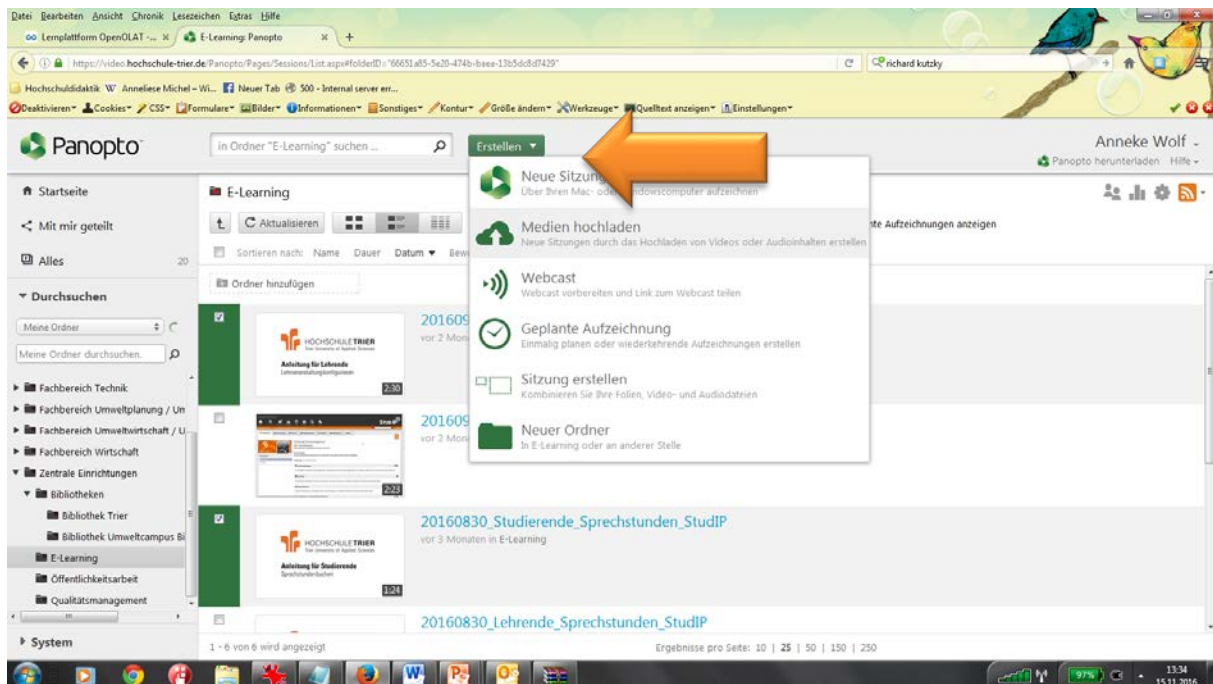
Allgemeine Hilfe zu Anwenderfragen sowie die Vergabe von Rechten erhalten Sie an der HS Trier bei der E-Learning-Koordination, insbesondere bei Frau Anneke Wolf (elearning@hochschule-trier.de, a.wolf@hochschule-trier.de). Bei **technischen Problemen** wenden Sie sich bitte direkt an Herrn Christoph Marx vom VCRP (marx@vcrp.de), **da die Administration der Plattform nicht bei der HS Trier liegt.**

Videos hochladen und verwalten

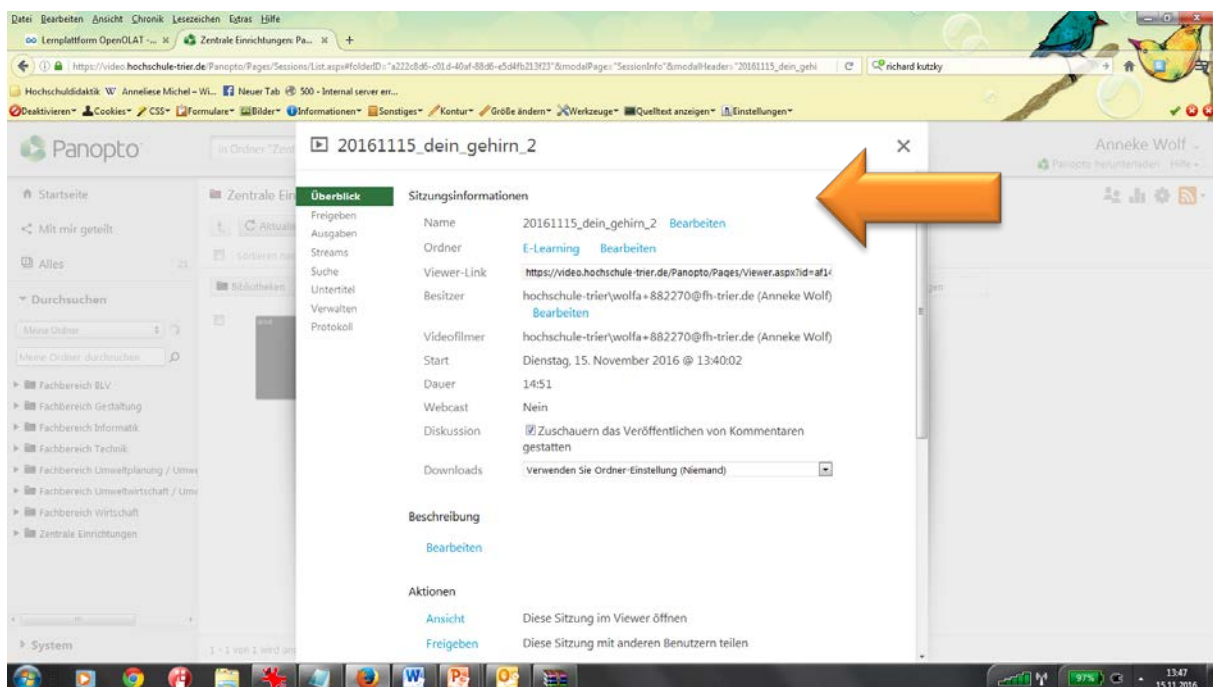
Schritt 1: Durchsuchen => Ordner auswählen, z.B. E-Learning



Schritt 2: Erstellen => Medien hochladen



Schritt 3: **Bitte benennen Sie Dateien immer nach dem Format JJJJMMTT_Dateiname.** Wenn Sie dies bis jetzt nicht gemacht haben so können Sie dies nun unter dem Reiter „**Einstellungen**“ unterhalb der Mediendatei tun. Dort können Sie auch weitere Einstellungen vornehmen, von denen **die wichtigsten** (nicht alle) folgend erläutert werden.



1. Unter „**Überblick**“ können Sie folgende Einstellungen vornehmen
 - a. den **Dateinamen oder Ordner** ändern

- b. den **Link für das Video** finden und kopieren
 - c. **Kommentare erlauben** oder verbieten
 - d. **Downloads erlauben** oder verbieten
 - e. Die **zeitliche Verfügbarkeit des Videos** festlegen, z.B. 15.11.2016-21.02.2017 oder *unbegrenzt*.
2. Unter „**Freigeben**“ können Sie angeben, wer die Datei sehen kann. Möglich ist
- a. *Jeder in ihren Unternehmen (=Hochschule)*. Hierzu ist dann eine Anmeldung mit einer Hochschulkennung auf der Videoplattform seitens der Studierenden/Mitarbeiter/Lehrenden nötig.
 - b. *Jeder, der über den Link verfügt*. Hierbei ist das Video öffentlich ohne Anmeldung zugänglich, wird aber nicht öffentlich in der Übersicht/im Katalog ohne Anmeldung angezeigt.
 - c. *Öffentlich im Internet*. Jede/r kann auf das Video zugreifen. Diese Einstellung ist nötig, wenn Sie das Video z.B. auf der Homepage einbinden wollen.
 - d. *Einzelne Personen*. Es ist möglich die Freigabe auf einzelne Benutzer zu beschränken, z.B. auf Prof. Mustermann und Studierende Mustermann und Musterfrau. Wenn Sie Ihr Video **nur für Ihren Fachbereich freigeben** wollen, tippen Sie an dieser Stelle z.B. „Informatik“ und wählen die entsprechende Einstellung aus.

Eine Veranstaltung aufzeichnen

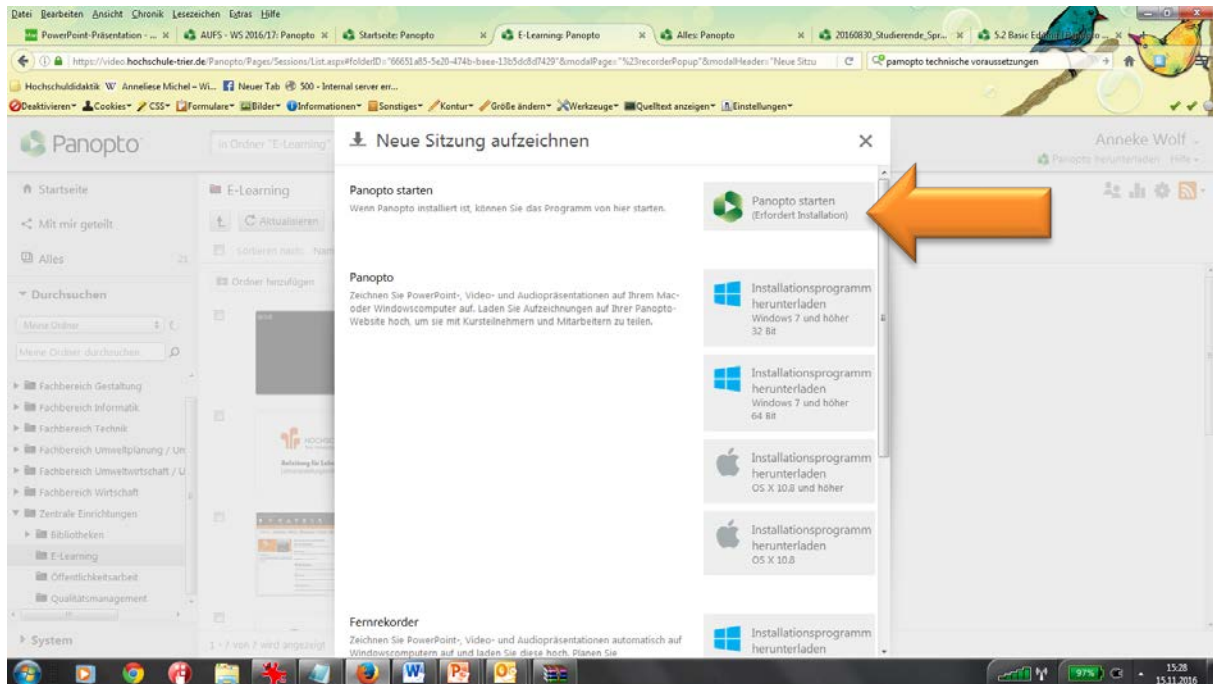
Schritt 1: Durchsuchen => Ordner auswählen, z.B. E-Learning

The screenshot shows the Panopto web interface. The browser address bar displays the URL: <https://video.hochschule-trier.de/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx?FolderID=66651a85-5e20-474b-b8ee-13b5dd8d7429>. The page title is "E-Learning: Panopto". The main content area shows a search for "E-Learning" with a search bar and a search button. Below the search bar, there are several folders listed in a grid view. The folders are:

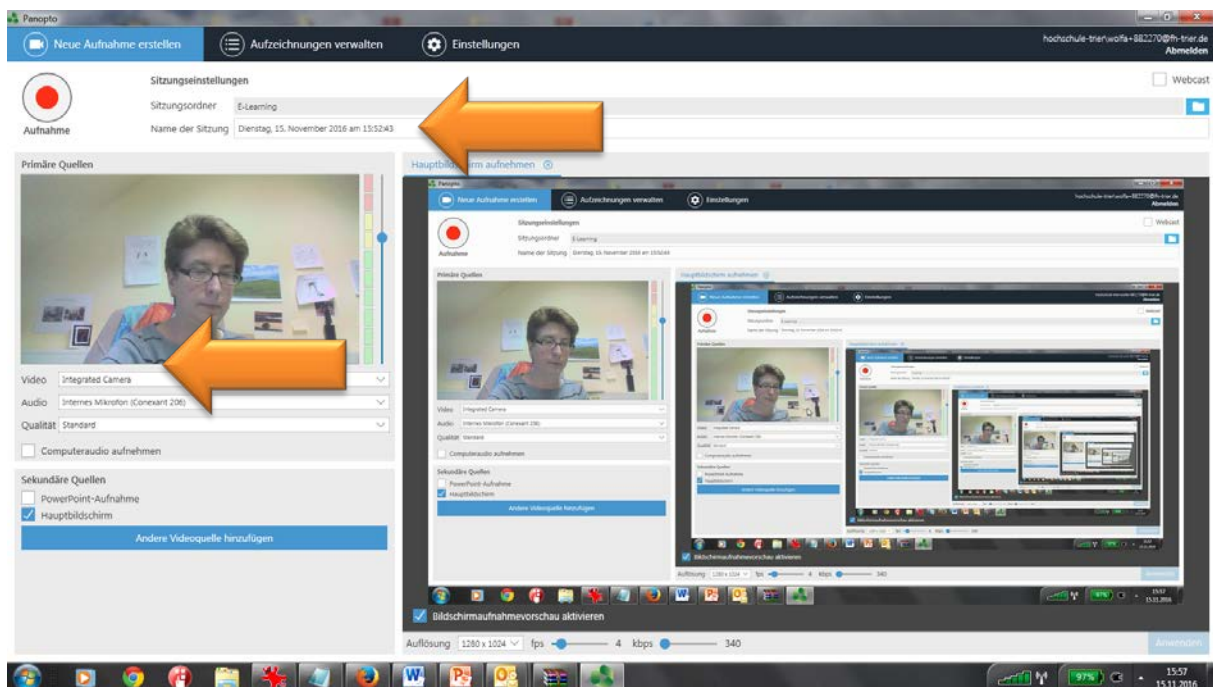
- 20160907_Lehrende_Lehrveranstaltung_verwalten_StudIP (vor 2 Monaten in E-Learning)
- 20160907_Lehrende_Veranstaltung_Konfigurieren_StudIP (vor 2 Monaten in E-Learning)
- 20160830_Studierende_Sprechstunden_StudIP (vor 3 Monaten in E-Learning)
- 20160830_Lehrende_Sprechstunden_StudIP

An orange arrow points to the "E-Learning" folder in the left sidebar. The sidebar also shows other folders like "Fachbereich Technik", "Fachbereich Umweltplanung / Um", "Fachbereich Wirtschaft", "Zentrale Einrichtungen", "Bibliotheken", "Bibliothek Trier", "Bibliothek Umweltcampus B", "Öffentlichkeitsarbeit", and "Qualitätsmanagement". The bottom of the page shows the system tray with the date and time: 15.11.2016, 13:32.

Schritt 2: Erstellen => Neue Sitzung aufzeichnen. **Wenn Sie das erste Mal eine Videoaufzeichnung erstellen, müssen Sie an dieser Stelle den Recorder herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Folgen Sie hierzu den Installationsanweisungen der Software.** Haben Sie den Recorder bereits installiert, drücken Sie bitte auf *Panopto starten*.



Schritt 3: Sobald der Recorder gestartet ist, können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen



1. Unter **Sitzungsname** geben Sie den Namen der Datei ein. Verwenden Sie dazu bitte immer das Format **JJJMMTT-Dateiname**
2. Unter **Primäre Quelle** geben Sie die Kamera und das Mikrofon an, dass Sie für die Aufzeichnung verwenden möchten. Das kann die Kamera ihres Laptops sein, aber auch ein angeschlossenes Gerät.
3. Unter **Sekundäre Quelle** geben Sie an, ob neben der Kamera auch gleichzeitig der Bildschirm aufgenommen werden soll. Hierbei haben Sie die Wahl zwischen Ihrem Hauptbildschirm oder einer Powerpoint-Präsentation, die Sie vorher auswählen.
4. **Drücken Sie anschließend auf Aufnahme (oder F8)**, sobald Sie mit der Aufnahme beginnen wollen. Durch das erneute Drücken der Taste (oder **F10**) wird die Aufnahme beendet.

Die Datei wird abschließend automatisch auf den Server geladen und kann anschließend weiter konfiguriert werden (siehe auch *Kapitel Dateien hochladen und verwalten*)

Live-Übertragung einer Veranstaltung

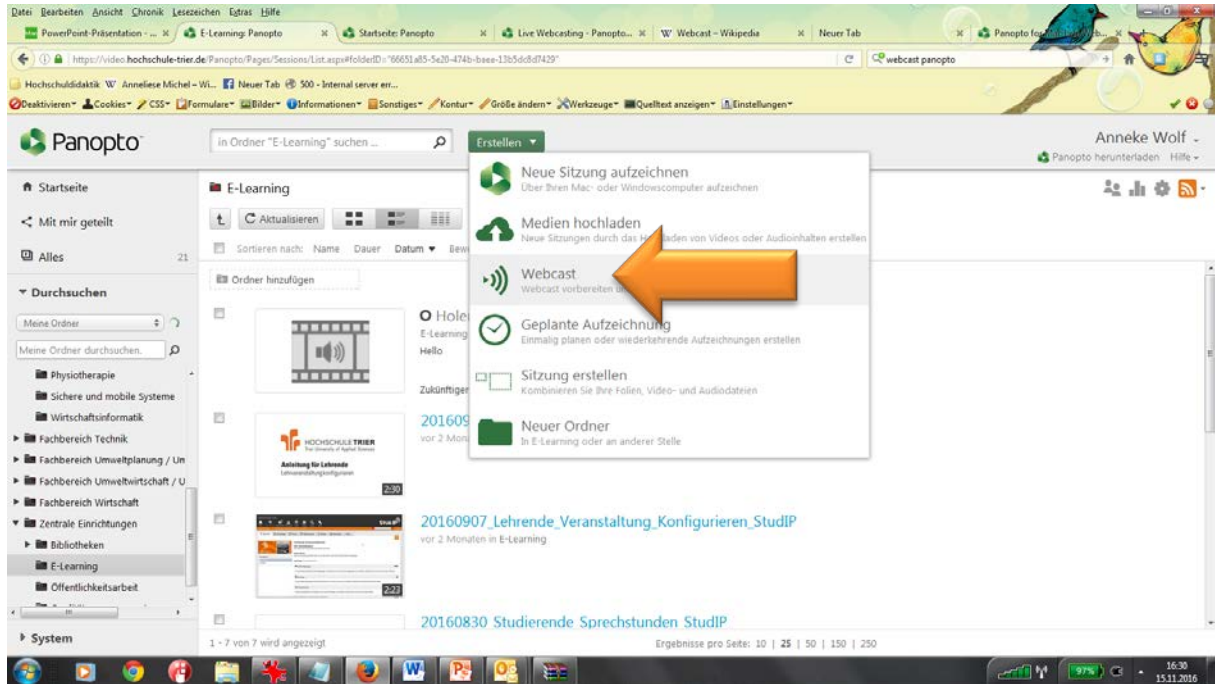
Schritt 1: Durchsuchen => Ordner auswählen, z.B. E-Learning

The screenshot shows the Panopto web interface. The browser address bar displays the URL: <https://video.hochschule-trier.de/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx?FolderID=166651a85-5e20-474b-baea-13b5dd8d7429>. The page title is "E-Learning: Panopto". The main content area shows a list of folders under the heading "E-Learning". The folders listed are:

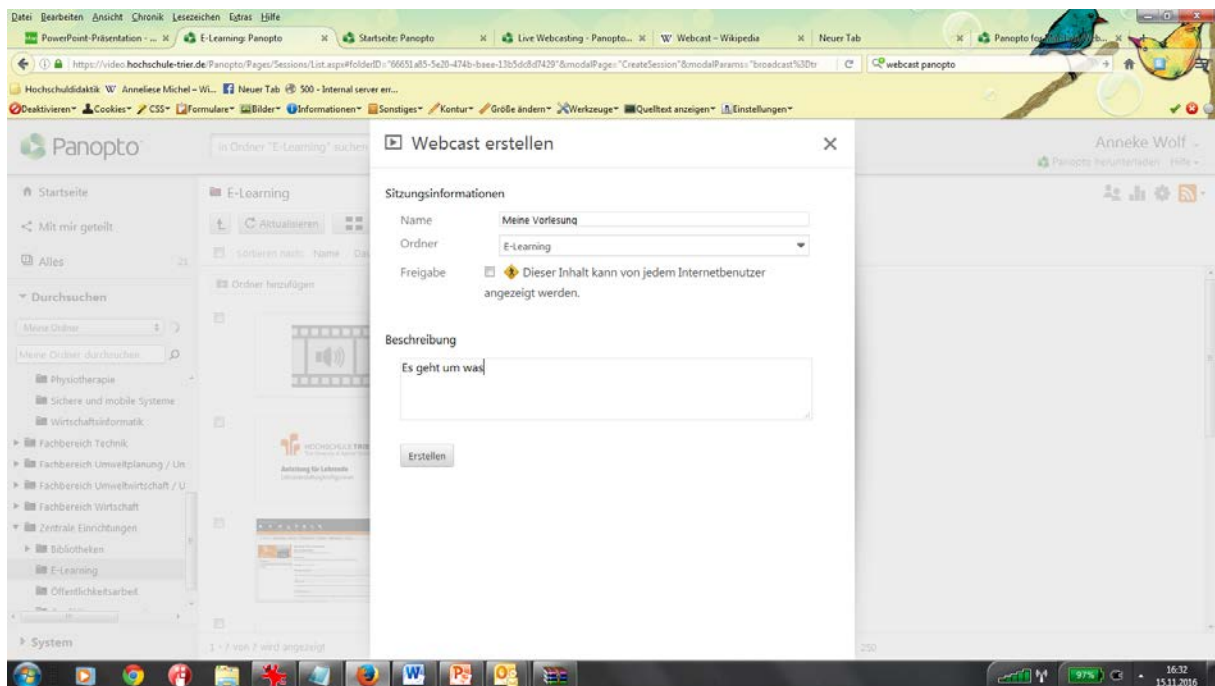
- 20160907_Lehrende_Lehrveranstaltung_verwalten_StudIP (vor 2 Monaten in E-Learning)
- 20160907_Lehrende_Veranstaltung_Konfigurieren_StudIP (vor 2 Monaten in E-Learning)
- 20160830_Studierende_Sprechstunden_StudIP (vor 3 Monaten in E-Learning)
- 20160830_Lehrende_Sprechstunden_StudIP

An orange arrow points to the "E-Learning" folder in the left sidebar, which is highlighted in green. The sidebar also shows other folders like "Fachbereich Technik", "Fachbereich Umweltplanung / Um...", "Fachbereich Umweltwirtschaft / U...", "Fachbereich Wirtschaft", "Zentrale Einrichtungen", "Bibliotheken", "Bibliothek Trier", "Bibliothek Umweltcampus B...", "E-Learning", "Öffentlichkeitsarbeit", and "Qualitätsmanagement".

Schritt 2: Erstellen => Webcast



Schritt 3: Legen Sie einen Titel und eine Beschreibung fest und klicken Sie auf *Erstellen*. Die zukünftige Übertragung befindet sich nun in dem Ordner, den Sie gewählt haben



Schritt 4: Unter **Einstellungen** => **Überblick** finden Sie nun die Adresse unter dem der Webcast verfügbar sein wird. An dieser Stelle starten Sie ebenfalls die Übertragung, indem Sie auf **Aktionen** => **Aufzeichnen** klicken. Beachten Sie bitte, dass Sie hierzu vorher den Recorder installiert haben müssen (siehe Kapitel Eine Veranstaltung aufzeichnen).

