

# ERASMUS-Aufenthalt 2022/23

## Ablauf und Formalitäten

Nina Mutsch, International Office  
Stand: 22.6.2022

Trier University  
of Applied Sciences

H O C H  
S C H U L E  
T R I E R

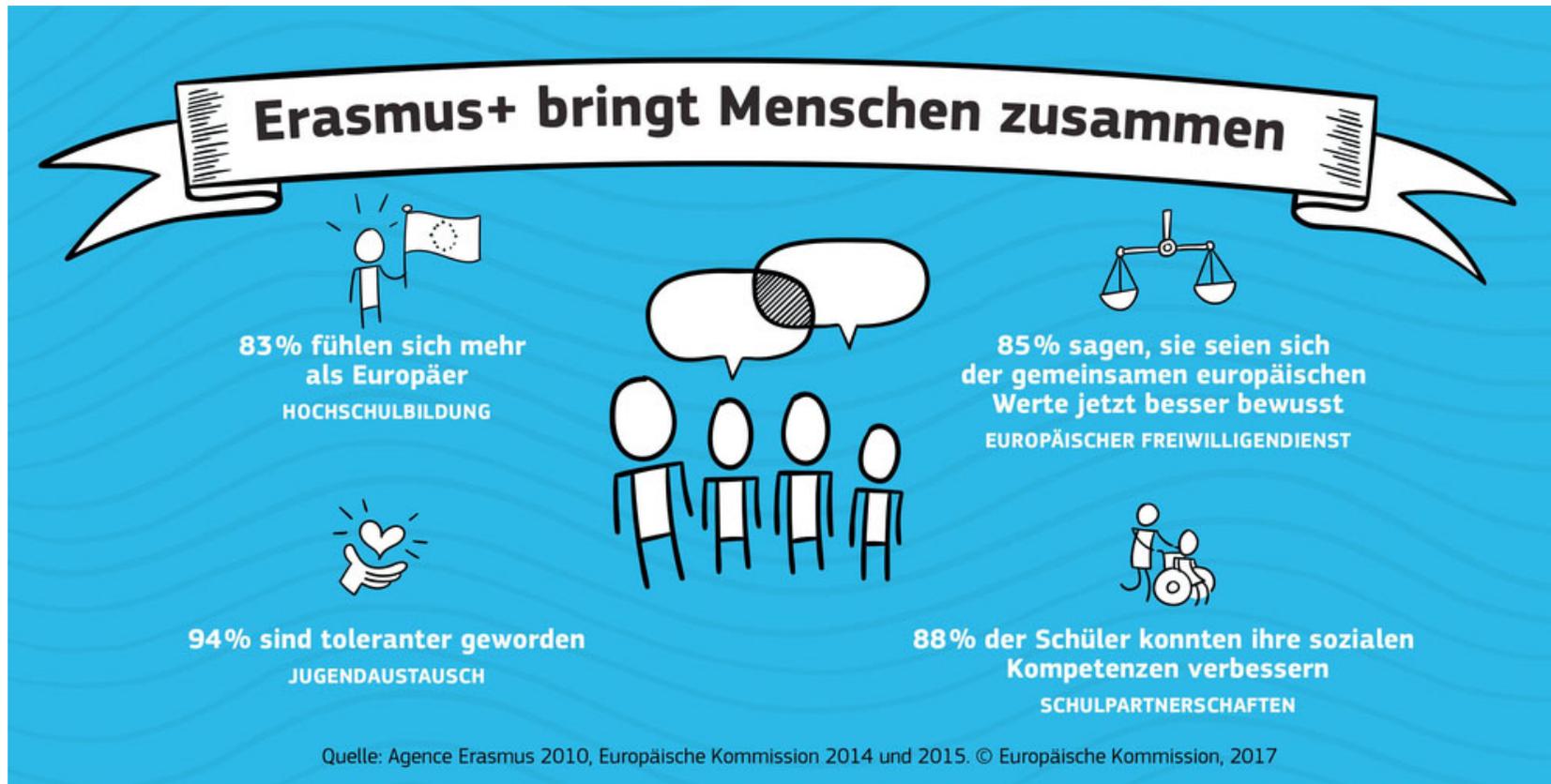
# ERASMUS+



## Mobilitätsprogramm der EU

- zur Förderung von allgemeiner und beruflicher Bildung, Jugend und Sport in Europa (2021-2027)
- z.B. Studium an Partnerhochschule im europäischen Ausland
- ab dem 3. Semester, bis zu 12 Monate pro Studienphase
- verwaltet vom International Office
- <https://www.hochschule-trier.de/international/outgoings/studierende/erasmus-studium-oder-praktikum/>
- <https://www.erasmusplus.de/>

# ERASMUS+



# ERASMUS+



## Vorteile des Programms:

- Wegfall von Studiengebühren im Ausland
- Dokumentation und Anerkennung von Leistungen
- Ansprechpartner in der Heimat- und Gasthochschule
- **Mobilitätzuschuss**

<https://eu.daad.de/infos-fuer-einzelpersonen/foerderung-fuer-studierende-und-graduierte/de/>

# Finanzielle Förderung

- Mit dem Erasmus-Stipendium wird Ihnen lediglich ein **Zuschuss** für durch den Auslandsaufenthalt zusätzlich anfallende Kosten gezahlt
- Die **Höhe** des Stipendiums richtet sich nach Ländergruppen, der insgesamt zur Verfügung stehenden Mittel und der Dauer Ihres Auslandsaufenthaltes

# ERASMUS+ Förderraten

## Ländergruppen (festgelegt von der EU anhand der Lebenshaltungskosten, voraussichtliche Auszahlung)

- **Ländergruppe 1:** 450 (600) Euro/Monat  
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden
- **Ländergruppe 2:** 390 (540) Euro/Monat  
Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern
- **Ländergruppe 3:** 330 (490) Euro/Monat  
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Mazedonien (EJRM), Tschechische Republik, Türkei, Ungarn

# ERASMUS+ Förderraten

## Voraussichtliche „Top ups“

- für Praktika-Aufenthalte:  
150 EUR / Monat
- für Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit geringeren Chancen (Studierende mit einer Behinderung ab GdB 20; die mit Kindern ihren Auslandsaufenthalt durchführen; aus einem nicht-akademischen Elternhaus; erwerbstätige Studierende):  
250 EUR / Monat
- für nachhaltiges Reisen:  
50 EUR einmalig

# Voraussetzungen

## **Benötigte Dokumente:**

- Grant Agreement (Annahmeerklärung) im Original
- Zahlungsanweisung
- Confirmation of Study Period (Einschreibebestätigung der Hochschule)
- Learning Agreement (Lernvereinbarung)

# Voraussetzungen

## **Obligatorisch:**

- Abgabe eines Online-Berichtes
- Transcript of Records (als Kopie)

# Grant Agreement

- Vertrag mit der EU
- **im Original** mit Original-Unterschrift im IO einreichen
- **vor** Beginn des Auslandsaufenthaltes

Trier University of Applied Sciences		H O C H S C H U L E T R I E R		Erasmus+	
<b>Grant Agreement 2021/2022 für Studierendenmobilität</b>					
zwischen Hochschule Trier (D Trier02) Anschrift: Schneidershof, 54293 Trier, DE					
nachfolgend bezeichnet als „die Einrichtung“, für die Unterzeichnung dieser Vereinbarung vertreten durch Christoph LEX, Erasmus-Hochschulkoordinator (Trier, Idar-Oberstein) Daniela HAUBRICH, Erasmus-Koordinatorin (Umwelt-Campus BIR) Berndt WERNER (Campus Gestaltung) oder deren Vertreter					
und Herr/Frau Name:		Vorname:			
nachfolgend „der Teilnehmer / die Teilnehmerin“ genannt:					
Geschlecht:	m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>	Geburtsdatum: (TT/MM/JJJJ)			
Staatsangehörigkeit:		Studienjahr:	20	/20	
Studienphase (bei Beginn des Auslandsaufenthaltes):	<input type="checkbox"/> 1. Abschnitt (Bachelor) <input type="checkbox"/> 2. Abschnitt (Master) <input type="checkbox"/> 3. Abschnitt (Promotion) <input type="checkbox"/> 4. Kurzstudiengang	Anzahl der abgeschlossenen Hochschuljahre (bei Beginn des Auslandsaufenthaltes):			
Haben Sie in dieser Studienphase bereits eine ERASMUS-Förderung (Studium oder Praktikum) erhalten?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, von (TT/MM/JJ) bis (TT/MM/JJ) über folgende Hochschule / Einrichtung:				
Fachbereich: Studiengang an der Hochschule Trier:		Angestrebter Abschluss:	B.A./B.Sc. <input type="checkbox"/>	M.A./M.Sc. <input type="checkbox"/>	B.Eng./ LL.B. <input type="checkbox"/>
			M.Eng./ LL.M. <input type="checkbox"/>	Andere <input type="checkbox"/>	
Anschrift (vollständige, offizielle Anschrift im Heimatland):					
E-Mail-Adresse (Hochschul-Mail):					
Telefonnummer:					
Bankkonto, auf das die finanzielle Unterstützung gezahlt werden soll:					
Name Kontoinhaber:		IBAN:			
Name der Bank:		BIC:			

# Zahlungsanweisung

- Zur Überweisung des Stipendiums
- Kontaktdaten, Adresse, Kontoverbindung, Steuer-ID etc. eingeben



Trier University  
of Applied Sciences

H O C H  
S C H U L E  
T R I E R

**Gewährung eines Erasmus Stipendiums für Studierende durch die Hochschule Trier**  
Die Hochschule Trier [Akademisches Auslandsamt] stellt dem/der u. g. Studierenden ein Stipendium des ERASMUS + Förderprogrammes der Europäischen Union zur Verfügung.

Die Stipendienrate beträgt

**Annahmeerklärung des Stipendiaten/der Stipendiatin**

**Persönliche Daten**

Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort [1. Wohnsitz]	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Wohnsitzfinanzamt	
Steueridentifikations-Nr.	
Studiengang	
Matrikelnummer	
Email-Adresse (Hochschule)	
Bankinstitut	
BIC-Code	
IBAN-Nummer	

**Information für die Haushaltsabteilung:** Bitte veranlassen Sie die Auszahlung des o. a. Stipendiums zu Lasten folgender Haushaltsstelle:

Kapitel: 01566 Titel: 68186 Drittmittelkonto: VZ 0153

Kostenstelle (entfällt bei Drittmittelkonten): 5852010 Kostenart: 73010

Verwendungszweck: ERASMUS Stipendium  
Sachlich und rechnerisch richtig:  
Trier Akademisches Auslandsamt Christoph Lex



# Learning Agreement

- Ziel: Anerkennung der im Ausland erworbenen Leistungen
- Muss mit Fachbereich abgesprochen sein
- Muss vom Studierenden, der Heimathochschule und der Gasthochschule unterzeichnet werden
- Original bei Studierenden, Kopie/Scan an IO senden

## Learning Agreement

- Änderungen während des Aufenthaltes müssen vermerkt werden und wieder von allen Parteien (Studierender, Heimat- und Gasthochschule) unterschrieben werden
- Ggf. reicht eine E-Mail mit den Änderungen
- Kopie/Scan wieder an IO senden

# Confirmation of study

- Einschreibebestätigung
- Nach Ankunft an der Gasthochschule unterschreiben lassen
- Unbedingt erforderlich zur Auszahlung der Förderung
- Beginn und Ende wichtig für Höhe der Förderung (tagegenaue Abrechnung)

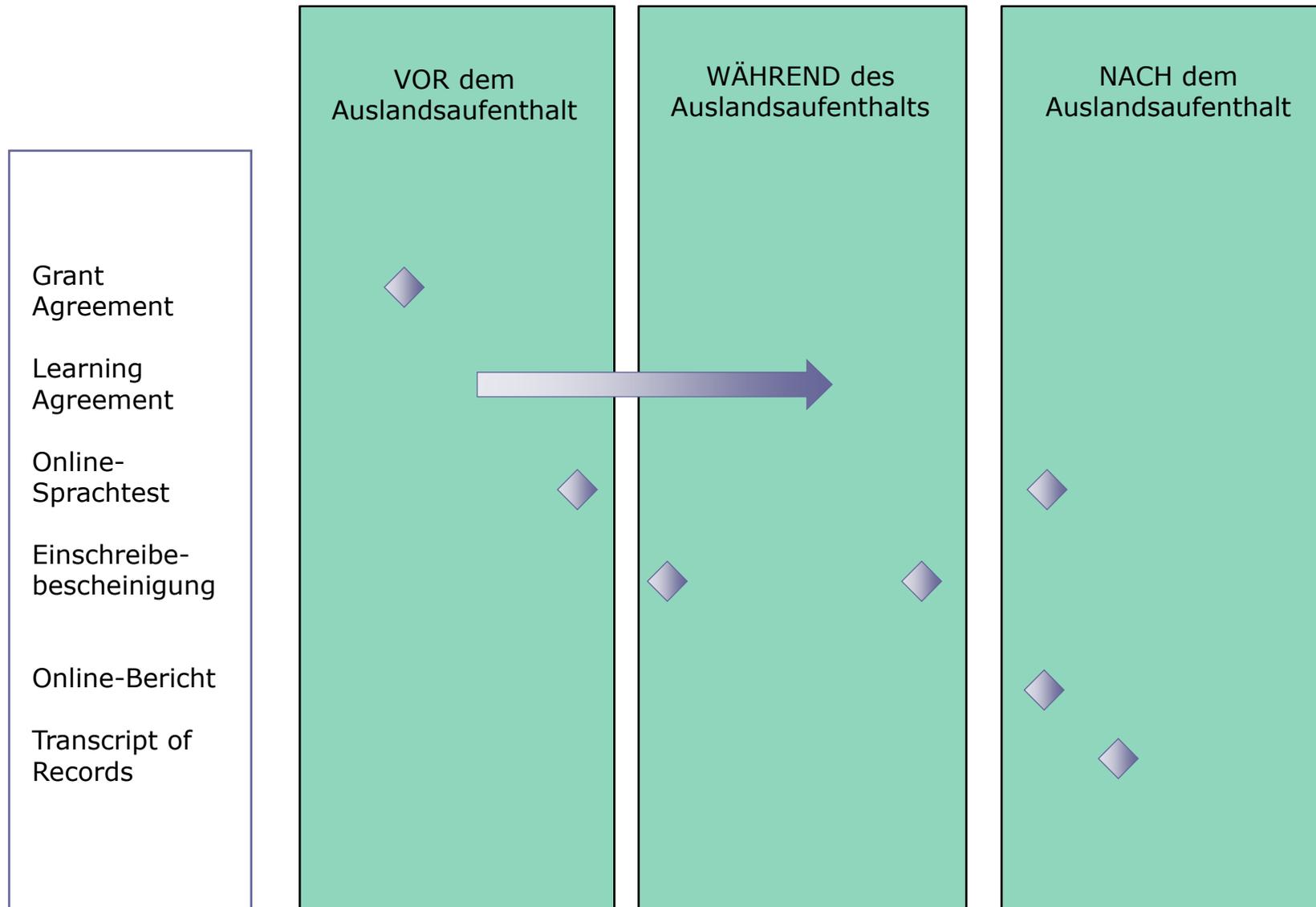
	
<b>Confirmation of ERASMUS+ Study Period</b>	
Academic Year 20__/20__	
This is to certify, that Ms./Mr. _____ <small>(name of student)</small>	
from the Hochschule Trier (D TRIER02) is enrolled as an exchange student:	
Name of receiving institution:	
Erasmus code of receiving institution:	
<b>Please sign below at the beginning of the study period:</b>	
<b>First Day of Study:</b> <small>(first day the student has to be present at the receiving institution, including orientation and/or language course)</small>	_____ (day, month, year)
Name of Signatory (at receiving institution):	
Function of Signatory:	
<small>(Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution)</small>	
<b>Please sign below at the end of the study period:</b>	
<b>Last Day of Study:</b> <small>(last day the student has to be present at the receiving institution, including exams)</small>	_____ (day, month, year)
Name of Signatory (at receiving institution):	
Function of Signatory:	
<small>(Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution)</small>	

# Online-Abschlussbericht

- Verpflichtende Teilnahme zur **Evaluierung** des Programms
- Zugangslink wird automatisch ein paar Tage nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes per Mail von der EU zugesendet
- Bitte Erreichbarkeit per (Hochschul-)Mail sicherstellen!
- Ggf. im Spam-Ordner nachschauen...

# Transcript of Records

- Zeugnis / Leistungsnachweis der Gasthochschule
- Bitte eine Scan/Kopie an das IO senden!



# Auszahlung Stipendium

- Nach Vorliegen der benötigten Dokumente **zu Beginn** des Aufenthaltes:  
Auszahlung der ersten Rate (i.d.R. drei Monate)
- Nach Vorliegen der benötigten Dokumente **nach Abschluss** des Aufenthaltes:  
Auszahlung des restlichen Stipendiums

# Versicherungsschutz

- Mit dem ERASMUS-Stipendium wird **keinerlei** Versicherungsschutz übernommen.
- Die ERASMUS-Stipendiaten erklären in der Annahmeerklärung, dass sie persönlich für die Dauer des Auslandsaufenthaltes für einen ausreichenden Versicherungsschutz sorgen.

# Versicherungsschutz

- Ein Abschluss folgender Versicherungen ist zu empfehlen:
  - Krankenversicherung und  
Auslandskrankenzusatzversicherung mit Rücktransport
  - Haftpflichtversicherung mit Auslandsschutz
  - Unfallversicherung mit Auslandsschutz
- Bitte informieren Sie sich hierfür bei den Ihnen bekannten Versicherungen!

# Krankenversicherung

- Als Mitglied einer *gesetzlichen* Krankenversicherung können Sie mit der **Europäischen Krankenversichertenkarte (EHIC)** Leistungen im Ausland in Anspruch nehmen, je nach dem geltenden Sozialversicherungsrecht im entsprechenden Land.  
Vor Ihrer Abfahrt informieren Sie sich bei Ihrer Krankenkasse, inwieweit dieses Abkommen für Ihr Gastland gilt, und beantragen die notwendigen Formulare bzw. die Karte.

# Krankenversicherung

- *Private* Krankenkassen haben i.d.R. keine europaweiten Sozialversicherungsabkommen, ggf. ist hier ein zusätzlicher Versicherungsschutz für Ihren Aufenthalt im Ausland notwendig!

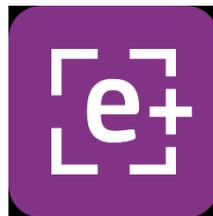
# Erasmus und Corona

Bitte informieren Sie sich im Vorfeld über die aktuelle Situation im Gastland sowie die Vorschriften an der Gasthochschule!

<https://eu.daad.de/service/faq/coronavirus/de/76109-coronavirus-und-erasmus-haeufig-gestellte-fragen-von-gefoerderten-studierenden/>

## Erasmus+ App

- Die Erasmus+ App begleitet Sie vor, während und nach Ihrem Auslandsaufenthalt mit nützlichen Informationen und Funktionen
- Hier finden Sie weitere Informationen und können die App herunterladen: <https://erasmusapp.eu>



# Noch Fragen?

## **International Office**

Schneidershof

Raum G 107/8 (neben Aula)

[international@hochschule-trier.de](mailto:international@hochschule-trier.de)

[www.hochschule-trier.de/go/aaa](http://www.hochschule-trier.de/go/aaa)

Frau Nina Mutsch: [n.mutsch@hochschule-trier.de](mailto:n.mutsch@hochschule-trier.de)

0651-8103-378