

Information über anstehende Arbeiten im oder am Gebäude der Hochschule	
Anstehende Arbeiten [Was wird gemacht?]	
Ort der Ausführung [Gebäude/ Etage/ Raum]	
Initiator*in / Kontaktperson intern [Name, Telefon]	
Ausführende Firma, Gewerk [Name, Adresse, Telefon]	
Beginn der Ausführung [Tag/ Zeit]	
Voraussichtl. Ende der Ausführung [Tag/ Zeit]	
Information für den Nutzer: [Lärm, Sperrung, Staub, Beeinträchtigungen,...]	
Sonstiges: z. B. Brandmeldeanlage abschalten, Schweißerlaubnis,...	

Empfänger:

mind. 5 Arbeitstage im Vorlauf an

firmanmeldung@hochschule-trier.de